

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3 от 27.09.2017 года

Согласовано с родительским советом  
протокол №1 от 16.09.2017 года

Утверждено и введено в действие  
приказом директора  
Учреждения  
№ 251 ОД от 27.09.2017 г.

  
Г.А. Новичкова



ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском совете класса  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №5»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о родительском совете класса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.2. Родительский совет класса Учреждения (далее – Совет) создается в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся Учреждения на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к учащимся.

1.3. Совет является представительным коллегиальным органом управления Учреждения, выражающим позицию родителей (законных представителей) учащихся.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения, решениями родительских собраний Учреждения различных уровней и настоящим Положением.

1.5. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся, не являющиеся членами Совета, а

также иные заинтересованные лица.

## 2. Компетенция Совета:

- вносит предложения в план работы различных уровней (план работы класса, план работы Учреждения), в Программу развития Учреждения;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- инициирует проведение различных форм работы с родителями (семинары, тренинги, консультации, круглые столы и т.д.);
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях класса;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- участвует в организации работы по профориентации учащихся;
- обсуждает чрезвычайные ситуации, сложные и конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- утверждает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи в обеспечении бесплатным питанием;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

## 3. Права Совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения классному руководителю, администрации Учреждения, педагогическому совету Учреждения по различным вопросам функционирования Учреждения;
- обращаться к классному руководителю, педагогическим работникам Учреждения, администрации Учреждения, Родительскому совету Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания классного руководителя, педагогических работников Учреждения, руководящих работников Учреждения, а также родителей (законных представителей) учащихся; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- вносить предложения по структуре и содержанию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- выходить с предложениями к классному руководителю, администрации Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказании помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

## 4. Ответственность Совета.

#### 4.1. Совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в сфере образования;
- соблюдение в процессе осуществления деятельности этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения;
- выполнение плана своей работы.

#### 5. Порядок формирования и регламент работы Совета.

5.1. В состав Совета входят родители (законные представители) учащихся конкретного класса. Члены Совета избираются на классных родительских собраниях ежегодно в срок не позднее 10 сентября.

5.2. Количество членов Совета – от 3 до 5 человек.

5.3. Срок полномочий Совета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

5.4. Возглавляет Совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.5. Совет избирает из своего состава секретаря.

5.6. Председатель и секретарь Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.7. Совет планирует работу с учетом целей и задач работы Учреждения, возрастных особенностей учащихся, традиций класса. План работы Совета утверждается на первом в учебном году заседании Совета.

5.8. Совет проводит заседания не реже трех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

5.9. Обязанности по организации и проведению заседания Совета возлагаются на его председателя.

5.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.11. Решения Совета носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), так и для классного руководителя, педагогических работников и администрации Учреждения.

5.12. Организацию выполнения решений Совета осуществляет председатель Совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Комитета на последующих его заседаниях.

5.13. О своей работе Совет отчитывается перед собранием родителей класса.

#### 6. Делопроизводство Совета.

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь

Совета.

6.2. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, хранится у председателя Совета. При сложении полномочий председатель Совета передает тетрадь протоколов вновь избранному председателю.